

Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом РТ ГБОУ
«СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
Протокол от «22» августа 2022 г.
№ 1.



УТВЕРЖДЕНО
Директор РТ ГБОУ
«СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М. Бендрикова
Приказ от «22» августа 2022г.
№ 1/ОД-2

Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – Школа), а также устанавливает единые требования к оформлению документов их содержанию.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе (Приложение 1).

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающегося для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной форме на бланке Школы.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее – Справка об обучении) выдается установленного образца (Приложение 2).

2.2.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттеста-

ции неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.2.2. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования не в полном объеме.

2.2.3. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).

2.2.4. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.3. Справка-подтверждение, необходимая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся выдается на бланке Школы (Приложение 3).

2.4. Иные документы, подтверждающие обучение в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными локальными нормативными актами Школы.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в учреждении, выдаются обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающегося письменному запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп. 2.1., 2.3., 2.4. фиксируется в «Журнале регистрации выдачи справок», п.2.2. в «Книге учета выдачи справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов

3.1. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность несет секретарь учебной части Школы.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.2.1. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учебной части Школы.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. Изменения в положение вносятся при изменении законодательства.

Приложение 1
к положению о порядке выдачи докумен-
тов, подтверждающих обучение в органи-
зации, осуществляющей образовательную
деятельность

ФОРМА
справки, подтверждающая обучение учащегося в Школе

СПРАВКА

Дана _____ (ФИО обучающегося), дата рождения, в том, что он(она)
действительно обучается в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менде-
леева», имеющее свидетельство о государственной аккредитации от _____ №
_____, срок действия до д.м.г., выданного _____, в _____ классе
с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Форма обучения – очная.

Срок обучения: с 01.09.202_ г. по 31.05.202_ г.

Основание выдачи: Приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____,

Приказ о переводе от _____ 202_ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор подпись ФИО

Приложение 2

к положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ФОРМА

справки об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

СПРАВКА

об освоении основной общеобразовательной программы
основного общего образования

Регистрационный номер _____

Данная справка выдана _____ (ФИО обучающегося), дата рождения, в том, что он(она) действительно обучался в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» в _____ учебном году в 9 классе и освоил основную общеобразовательную программу основного общего образования по учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка	Итоговая отметка	Отметка за ГИА

Директор

подпись

ФИО

Дата выдачи

МП

СПРАВКА

об освоении основной общеобразовательной программы
среднего общего образования

Регистрационный номер _____

Данная справка выдана _____ (ФИО обучающегося), дата рождения, в том, что он(она) действительно обучался в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсун-

заде имени Д.И. Менделеева» в _____ учебном году в 11 классе и освоил основную общеобразовательную программу среднего общего образования по учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка	Итоговая отметка	Отметка (баллы) ГИА

Директор

подпись

ФИО

Дата выдачи

МП

СПРАВКА

об обучении в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

Регистрационный номер _____

Данная справка выдана _____ (ФИО обучающегося), дата рождения, в том, что он(она) обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки по учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Текущие отметки	Четвертные отметки				Годовая отметка
			1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	

Директор

подпись

ФИО

Дата выдачи

МП

Приложение 3

к положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ФОРМА

справки-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он действительно будет зачислен в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» в _____ класс.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

подпись

ФИО

Дата выдачи

МП